

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL
PREGÃO nº 0805.01/2017 - PMF

1ª Parte: PREÂMBULO

1) OBJETO

a) DEFINIÇÃO: Aquisição de material gráfico para atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Fortim Ceará.

b) ORDENADORES DE DESPESAS:

Planejamento, Gestão, Administração e Finanças	Jose Lima da Silva Junior
Turismo e Cultura	Flavio Marcelo Barbosa Pinto
Gabinete do Prefeito	William Costa Lima
Meio Ambiente	Israel Aguiar Araújo
Educação, Juventude, Desporto e Lazer	Ivoneide de Araújo Rodrigues
Secretaria de Saúde	Márcia Vieira dos Santos Nogueira

c) PREGOEIRA OFICIAL: Francisca Laédina Alves Gomes Maia

d) PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA: A entrega dos produtos licitados será entregue diretamente nos almoxarifados de cada secretaria correspondente, de forma parcelada, sendo logo após o encerramento das negociações com um prazo máximo de 05 (cinco) dias após a solicitação.

e) DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 2101.04.122.0004.2.079 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento, Gestão Administração e Finanças; nº 0202.04.122.0003.2.003 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito; nº 1901.18.541.0028.2.069 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Meio Ambiente; nº 2001.23.122.0002.2.074 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Turismo e Cultura; nº 1601.12.122.0002.2.048 – Manutenção das Atividades Administrativa da Secretaria Municipal de Educação, Juventude, Desporto e Lazer; nº 1601.12.361.0008.2.051 – Funcionamento da Rede Pública de Ensino Fundamental; nº 1601.12.365.0007.2.057 – Funcionamento da Rede Pública de Educação Infantil; nº 1001.10.122.0002.2.028- Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde; nº 1001.10.301.0015.2032 – Manutenção de Ações Básicas à Saúde; nº 1001.10.302.0016.2036 – Atendimento Ambulatorial e Hospitalar; e elemento de despesa n 33.90.30.00 – Material de Consumo

A Pregoeira Oficial do Município de Fortim, Estado do Ceará, acima identificada no uso de suas atribuições legais, torna público que no **dia 22 de maio de 2017, às 09:00 horas**, na sala da Comissão de Licitação do Município de Fortim - CE, Centro Administrativo Mauro Cavalcante de Souza, sito à Vila da Paz – Bloco D, nº 40, Centro - Fortim – Ceará, será realizada licitação na modalidade de **Pregão Presencial**, visando à aquisição, conforme descrito no objeto deste edital e seus anexos, sendo recebidos os envelopes contendo as **PROPOSTAS DE PREÇO E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** das empresas interessadas, e em seguida, dado início à sessão de Pregão. Este procedimento licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e alterações posteriores – Lei de Licitações, da **Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 – Lei que Regulamenta o Pregão**, e pela Lei nº 123/2006 e suas alterações, e demais normas pertinentes e, ainda, pelas disposições estabelecidas no presente edital e seus anexos.

Compõem-se o presente Edital das partes A e B, conforme a seguir apresentadas:

PARTE A – Condições para competição, julgamento e adjudicação.

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização do contrato.

PARTE B – ANEXOS

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Minuta da Proposta de Preços;

Anexo III – Modelos de Declarações;

Anexo IV – Minuta do Termo de Contrato.

2ª PARTE: DAS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o constante no Preâmbulo deste Edital, de acordo com as especificações contidas em seus anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

1.1- Poderá participar do pregão qualquer pessoa jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

1.2- Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e ainda:

- a) Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS). A Comissão fará pesquisa no site <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis> na fase do credenciamento, devolvendo os envelopes das participantes que se enquadrem nesta situação;
- b) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Prefeitura Municipal de Fortim;
- c) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação, fusão, cisão ou de incorporação;
- d) Reunidos sob forma de consórcio;
- e) Mantendo qualquer tipo de vínculo profissional com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- f) Autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- g) De empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;
- h) Que seja sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- i) De licitantes que estiverem enquadradas, no que couberem, ao disposto no artigo 9º, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações;

1.3 Só poderá apresentar ou solicitar quaisquer documentos, manifestar-se ou representar qualquer empresa licitante no presente certame, representante legal habilitado, devendo apresentar os seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade;

II - procuração por instrumento público ou particular, este último reconhecido firma, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, representar a licitante e praticar os atos a que se destinam, pertinentes ao certame, em nome da licitante.

1.4 Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados juntamente com o documento de identidade, documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

3.1 Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) conjuntos de documentos, a saber: de **Proposta de Preço** e de **Habilitação**, sendo aceita a remessa via postal para o endereço constante no preâmbulo deste Edital.

3.2 Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes opacos e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma dos incisos I e II a seguir:

I – Envelope contendo os relativos à PROPOSTA DE PREÇO:

<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM - CE PREGÃO n.º 0805.01/2017 - PMF LICITANTE: _____ CNPJ: _____ ENVELOPE n.º 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)</p>
--

II – Envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM - CE PREGÃO n.º 0805.01/2017 - PMF LICITANTE: _____ CNPJ: _____ ENVELOPE n.º 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)</p>

3.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório competente.

3.3.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação e à proposta de preço e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

3.3.2. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

3.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac-símile*, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

3.5. Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.6. Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a licitante que não protocolizar o pedido, em conformidade com o disposto neste edital, até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.7. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

3.8. Acolhida à petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

4. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE nº 01)

4.1. O envelope "Proposta de Preço" deverá conter a relação dos produtos, sua discriminação conforme o edital, contendo a marca ofertada e seus respectivos preços em algarismos e por extenso, em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel devidamente identificado com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso do licitante e número de telefone, devendo, suas folhas serem rubricadas e numeradas:

4.1.1 A indicação da razão social da empresa licitante, o número de inscrição no CNPJ de seu estabelecimento e endereço completo deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para a licitante vencedora.

4.2 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

4.2.1 As Propostas de Preço serão consideradas de acordo com os Anexos deste Edital, por ITEM, expressa em Real (R\$), valores unitários e totais em algarismos, bem como o valor global da proposta por extenso, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre a prestação dos serviços, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com os serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.

4.3 A validade da Proposta será de 60 (sessenta) dias;

4.4 Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo a Pregoeira proceder às correções necessárias.

4.5 O representante do licitante, que será credenciado nos termos dos **itens 6.5 e 6.6** deste edital, deverá estar apto a formalizar na própria sessão, por escrito, Proposta de Preço que consubstancie o lance vencedor, se for o caso, segundo o **item 9.5** deste edital.

5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE nº 02)

5.1 O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os seguintes documentos, em idioma nacional, em uma única via, sem rasuras, emendas ou ressalvas, conforme relação a seguir:

I - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- Cópia da Cédula de Identidade do representante legal da Empresa;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todos os aditivos ou o último consolidado, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;
- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Handwritten signature

Handwritten mark

f) Alvará de Funcionamento.

II - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, CONFORME O CASO:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) - atualizado;
- b) Prova de **Inscrição** no cadastro de contribuintes **Estadual ou Municipal**, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) **Certidão** de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na Forma da Portaria Conjunta RFB/PGNF nº 1.751 de 2 de outubro de 2014;
- d) A comprovação de regularidade para com a **Fazenda Estadual** deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;
- e) A comprovação de regularidade para com a **Fazenda Municipal** deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal;
- f) excluindo a exigência de CND do INSS, pois a mesma estará inserida na exigência de Certidão de regularidade prevista na letra "c" em destaque;
- g) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS e;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

III - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, CONFORME O CASO:

- a) Atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado com identificação do assinante e firma reconhecida, acompanhado dos seus respectivos documentos contratual e fiscal, comprovando que a LICITANTE forneceu ou está fornecendo produtos compatíveis em características com o objeto da licitação.

IV - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA, CONFORME O CASO:

a)- Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, com as respectivas demonstrações de Conta de Resultados. Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante ou registrado em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas (no caso de sociedade civil), e assinado por contador habilitado com respectiva **Certidão de Regularidade Profissional - CRP**, emitido via Internet, bem como as demonstrações contábeis do último exercício social, reservando-se à Comissão o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado. Não será aceita a apresentação de balancetes ou balanços provisórios em substituição ao balanço retromencionado, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3(três) meses da data de apresentação da proposta.

b)- As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante ou registrado em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas (no caso de sociedade civil), e assinado por contador habilitado com respectiva **Certidão de Regularidade Profissional - CRP**, emitido via Internet;

c)- Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

d)- Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

V - OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

a) Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (com firma reconhecida).

c) Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos materiais a serem ofertados e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital, conforme modelo constante dos Anexos deste edital; (com firma reconhecida).

d) Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital; (com firma reconhecida).

e) Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando obrigatoriamente de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art. 52, §2º, da Lei n.º 8.666/93). (com firma reconhecida).

6. RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por uma Pregoeira, a ser realizada no endereço constante do Preâmbulo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital.

6.2 Antes do início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

6.3 No dia e local designado neste edital, na presença dos representantes dos licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeira receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preço e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

6.4 Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pela Pregoeira, salvo no caso do item 9.5 deste edital.

6.5 Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

6.6 Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

6.6.1. Tratando-se de Representante Legal:

a) Ato Constitutivo da empresa (contrato social ou estatuto social) no qual estejam expressos seus poderes para exercer administração ou gerência individualmente. (autenticados em cartório competente)

b) Documento Oficial de identificação, que contenha foto, de representante legal. (autenticados em cartório competente)

c) Apresentar a Declaração de pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências quanto à proposta e à habilitação previstas no Edital, conforme modelo disposto no item **I do ANEXO III deste Edital**.

d) A pessoa jurídica interessada em participar do referido processo, deverá comparecer ao Setor de Tributação da Secretaria Municipal de Finanças, situado à Rua Raimundo Gurgel Maia, nº 678, Bairro Centro, CEP: 62.815-000, para emissão da Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal de Fortim.

6.6.2. Tratando-se de Procurador:

a) Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida e que constem poderes para o procurador prestar esclarecimentos, formular lances verbais, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recursos, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

b) Ato Constitutivo da empresa (contrato social ou estatuto social) no qual estejam expressos seus poderes para nomear procurador. (autenticados em cartório competente)

c) Documento Oficial de identificação, que contenha foto, do representante legal da empresa e do procurador. (autenticados em cartório competente)

d) Apresentar a Declaração de pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências quanto à proposta e à habilitação previstas no Edital, conforme modelo disposto no item **I do ANEXO III deste Edital**.

e) A pessoa jurídica interessada em participar do referido processo, deverá comparecer ao Setor de Tributação da Secretaria Municipal de Finanças, situado à Rua Raimundo Gurgel Maia, nº 678, Bairro Centro, CEP: 62.815-000, para emissão da Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal de Fortim.

6.1. Estes documentos (originais ou cópias autenticadas em Cartório) deverão ser entregues fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes "Propostas de Preços".

6.2. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto não inabilitará o licitante, mas impedirá o oferecimento de lances verbais pelo licitante durante a sessão do pregão até que seja cumprido o disposto nos itens 6.5 e 6.6 deste edital, quando for o caso.

6.3. No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos no item 6.6 deste edital. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

7. DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

7.1. O Pregão será realizado pelo Sistema Presencial.

7.2. O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de

ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do **MENOR PREÇO POR GLOBAL POR LOTE.**

I – a etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todos os licitantes, classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais dos licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor.

II – a etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração do licitante considerado vencedor do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.

7.3. Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

7.4. Da reunião para recebimento, abertura e classificação das propostas e habilitação será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes, as propostas apresentadas, as observações e impugnações feitas pelas licitantes e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio e por todos os representantes presentes dos licitantes ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes;

7.5. A reunião mencionada no item anterior poderá ser gravada, pela Pregoeira e Equipe de Apoio, por qualquer meio de reprodução mecânica ou eletrônica, como a fotográfica, cinematográfica, fonográfica ou de outra espécie. A Pregoeira comunicará aos licitantes qual o meio de gravação estará utilizando e os registros decorrentes desta poderão ser utilizados para comprovação de atos e fatos nele contidos, sendo que será arquivada por um período de 60 (sessenta) dias após a data da reunião.

7.6. O licitante vencedor será convocado a apresentar a proposta de preço definitiva e firmar o instrumento contratual, do qual fará parte o edital, seus anexos e a respectiva proposta.

7.7. O Município de Fortim - CE se reservará o direito de efetuar diligências visando confirmar as informações apresentadas pelo licitante sobre as características dos serviços ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se inexeqüíveis, este fato implicará na desclassificação da proposta da licitante.

8. DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS:

8.1. Serão abertos os envelopes “Proposta de Preço” de todos os licitantes e a Pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para as aquisições objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2. A Pregoeira fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todos os licitantes, classificando o licitante com proposta de menor preço por **LOTE** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

8.2.1. Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 8.2, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.2.2. A Pregoeira poderá consultar a todos os licitantes que apresentaram propostas de preços superiores ao menor preço, se estes desejam participar da fase de lances verbais com preço inferior ao já estabelecido nesta fase.

8.3. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes.

8.3.1. A Pregoeira convidará individualmente os representantes dos licitantes, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente de preço.

8.3.2. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.3.3. Caso não mais se realizem lances verbais, será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.3.4. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.3.5 Após o encerramento da etapa de lances, a Pregoeira verificará a existência de ME e EPP, para os efeitos do contido na Lei Complementar 123/2006, procedendo como previsto no item 9.

8.4. Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, a Pregoeira examinará a

aceitabilidade do primeiro classificado, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.1. Será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a contratação.

8.5- Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão, observado, primeiramente, o disposto no item 8.5.1. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, a Pregoeira aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, da seguinte forma:

8.5.1.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

8.5.1.2 Para efeito do disposto no 8.5.1.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de cinco minutos, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 8.5.1.1 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também todos no prazo de cinco minutos cada, sob pena de preclusão;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 8.5.1.1, inciso I deste Edital, será realizado sorteio para definir aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.5.1.3 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 8.5.1.2 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5.1.4 O disposto no item 8.5.1.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.5.1.5 Após o desempate, poderá a Pregoeira ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

8.6 Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

8.7 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

8.8 Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope n.º 01 (Proposta de Preço), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, bem como os que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

8.8.1 Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

8.9 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão às primeiras.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO

9.1. Efetuados os procedimentos previstos no item 8 deste edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

9.2. Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior, salvo disposto no item 9.2.1.

9.2.1 Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.2.1.1 Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.2.1.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis (Lei nº 147, 07.08.2014), contado a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.1.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.2.1.4 Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido no item "9.2.1.2" acima.

9.3. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela Pregoeira, caso não haja intenção de interposição de recurso.

9.4. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, permitida renegociação – **item 8.6** do edital, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

9.5. O licitante declarado vencedor do certame deverá apresentar, na própria sessão, Proposta de Preço formal que ratifique o último lance ofertado, se for o caso. É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo, motivadamente, por 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão;

9.6. Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela Pregoeira, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) do(s) licitante(s) presente(s) à sessão ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes.

9.7. Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a aquisição será feita, pela Pregoeira, a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para a secretaria competente para homologação e subsequente contratação.

9.8. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados vencedores serão retirados pelos representantes dos licitantes na própria sessão. Os remanescentes permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, durante 20 (vinte) dias correntes à disposição dos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10. DOS RECURSOS

10.1. Ao final da sessão, depois de declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1. O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo.

10.1.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao licitante vencedor.

10.1.3. A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado a Pregoeira o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

10.2. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitação deste município.

10.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Ordenador de Despesas homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es) do certame, determinando a contratação da adjudicatária.

10.5. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo(a) Ordenador(a) de Despesas (doravante denominada Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominada Contratada), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da Assessoria Jurídica do Município.

11.2. O licitante vencedor terá o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da devida convocação, para celebrar o referido Contrato, do qual farão parte integrante o edital, seus anexos, a proposta e demais documentos apresentados pelo licitante vencedor. Em caso de recusa injustificada, ser-lhe-á aplicado o disposto no **item 18.7** deste edital.

11.3 Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado ao Ordenador de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas (**item 9.4** deste edital), para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços (descontos), ou revogar a licitação.

11.4 Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

11.5 O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

11.6 O Termo de Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

12. DA VIGÊNCIA E DA VALIDADE

12.1 O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até 31 de dezembro de 2017, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores;

13.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

13.3. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

13.4. Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Executar o objeto do Contrato até 31 de dezembro de 2017, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Pregão Presencial, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;

14.2. Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

14.3. Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;

14.4. Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

14.5. Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;

14.6. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

14.7. Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive respondendo pecuniariamente;

14.8. Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída



qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de Fortim por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais, que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere a Prefeitura Municipal de Fortim;

14.9. Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO.

15. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

15.1 O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução, total ou parcial.

15.2 A fiscalização do Contrato será exercida pelo(s) Ordenador(es) de Despesa.

15.3 O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

15.4 Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

15.5 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da Contratante, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, facultada a supressão além deste limite mediante acordo entre as partes.

16. DA RESCISÃO DO CONTRATO

16.1 O contrato firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93;

16.2 Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

17. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

17.1 Os preços ofertados devem ser apresentados, com incidência de ICMS;

17.2 Os preços do fornecimento objeto da presente licitação serão cobrados pelo licitante adjudicatário de acordo com as condições estabelecidas no pregão.

17.3 Os fornecimentos efetivamente prestados serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Liquidante e Ordenadora de Despesa das Secretarias Competentes, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato – segundo modelo constante em anexo deste edital.

17.4 O pagamento dos fornecimentos prestados será efetuado, a cada etapa, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da nota fiscal, diretamente pelo Ordenador de Despesa Competente, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque.

18. DAS PENALIDADES

18. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

18.2 A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela

Contratante);

- a) de **1%** (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de **2%** (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de **5%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Fortim - CE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18.3 No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos **I, II e III** do **item 18.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** do mesmo item.

18.4 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

18.5 As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 18.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

18.6 As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 18.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

18.7 A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,00%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

18.8 As sanções previstas no **item 18.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a serem convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 Os recursos para a execução do objeto da presente licitação correrão à conta da Dotação Orçamentária 2101.04.122.0004.2.079 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento, Gestão Administração e Finanças; nº 0202.04.122.0003.2.003 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito; nº 1901.18.541.0028.2.069 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Meio Ambiente; nº 2001.23.122.0002.2.074 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Turismo e Cultura; nº 1601.12.122.0002.2.048 – Manutenção das Atividades Administrativa da Secretaria Municipal de Educação, Juventude, Desporto e Lazer; nº 1601.12.361.0008.2.051 – Funcionamento da Rede Pública de Ensino Fundamental; nº 1601.12.365.0007.2.057 – Funcionamento da Rede Pública de Educação Infantil; nº 1001.10.122.0002.2.028- Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde; nº 1001.10.301.0015.2032 – Manutenção de Ações Básicas à Saúde; nº 1001.10.302.0016.2036 – Atendimento Ambulatorial e Hospitalar; e elemento de despesa n 33.90.30.00 – Material de Consumo.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os

interessados, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da Contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pela Pregoeira durante a sessão.

20.2 O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

20.3 A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.4 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

20.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

20.6 Os Ordenadores de Despesa poderão revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes direito a indenização.

20.7 Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.8 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Fortim - CE.

20.9 Na hipótese de não haver expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes contendo a documentação e proposta, a data da abertura ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

20.10 Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação (endereço mencionado no Preâmbulo deste Edital), até 05 (cinco) dias correntes anteriores à data fixada para a realização do Pregão, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada somente aos que se cadastrarem mediante Termo de Retirada de Edital. Comissão de Licitação do Município de Fortim - CE, Centro Administrativo Mauro Cavalcante de Souza, sito à Vila da Paz – Bloco D, nº 40, Centro - Fortim – Ceará

20.11 As impugnações referidas nos **itens 3.5 e 3.6** e os recursos mencionados no **item 10** deste edital, eventualmente interpostos, serão dirigido a(o) Ordenador(a) de Despesa, por intermédio do Pregoeiro, e protocolizados exclusivamente no endereço mencionado no Preâmbulo deste edital.

20.12. Os documentos exigidos neste pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente ou pela Pregoeira e equipe de apoio, ou publicação em órgão da imprensa oficial, da seguinte forma:

20.13. Os documentos poderão ser autenticados pela Pregoeira ou pela equipe de apoio a partir do original, preferencialmente até as 12hs do último dia útil que anteceder o dia marcado para abertura dos envelopes proposta e documentação;

20.14. Serão aceitas somente cópias legíveis;

20.15. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas e a Pregoeira reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

20.16. Os interessados, ao participarem do pregão, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformação sua ou de representante.

Fortim - CE, 08 de maio de 2017.

Francisca Laédina Alves Gomes Maia
Pregoeira Oficial do Município

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM CEARÁ.

2 – JUSTIFICATIVA: A Aquisição se justifica pela necessidade de reposição do material em estoque para distribuição as Secretarias que compõem as Unidades Administrativas do Município de Fortim CE.

3 – UNIDADES GESTORAS:

2101.04.122.0004.2.079 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento, Gestão Administração e Finanças; nº 0202.04.122.0003.2.003 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito; nº 1901.18.541.0028.2.069 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Meio Ambiente; nº 2001.23.122.0002.2.074 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Turismo e Cultura; nº 1601.12.122.0002.2.048 – Manutenção das Atividades Administrativa da Secretaria Municipal de Educação, Juventude, Desporto e Lazer; nº 1601.12.361.0008.2.051 – Funcionamento da Rede Pública de Ensino Fundamental; nº 1601.12.365.0007.2.057 – Funcionamento da Rede Pública de Educação Infantil; nº 1001.10.122.0002.2.028- Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde; nº 1001.10.301.0015.2032 – Manutenção de Ações Básicas à Saúde; nº 1001.10.302.0016.2036 – Atendimento Ambulatorial e Hospitalar; e elemento de despesa n 33.90.30.00 – Material de Consumo.

4 – ESPECIFICAÇÃO DO ITEM:

LOTE 1 – MATERIAL GRAFICO – ADMINISTRAÇÃO – GABINETE – MEIO AMBIENTE – TURISMO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	UND	QT. TOTAL
1	Carimbo Automático - T 10 x 35mm	UND	50
2	Carimbo de Madeira - T 8x5cm	UND	50
3	Capa de Processo-cores variadas -T 33x46cm-Papel AP 24kg 1x0 cor	UND	50.000
4	Laudo T A4 - 2vias - 1x0 Cor - 100fls	BLS	50
5	Serviço de fiscalização municipal Not/Intimação-T 210x297mm 1x0cor - 100fls	BLS	50
6	Auto infração da Secretaria de Finança -T 210x297mm 1x0cor 100fls	BLS	50
7	Papel Timbrado 4x0 cores Tam.210x297mm 4x0 cor - papel ap 24kg	BLS	100
8	Folders Informativos T- 210x297mm - Papel Couchê 220g - Colorido 4x4 Cor - 10 modelos variados	UND	20.000
9	Requisição de material M-210x150mm 1x0cor-papel autocopiativo c/100fls	BLS	200
10	Requisição de material G-210x150mm 1x0cor-papel autocopiativo c/100fls-2 vias	BLS	300
11	Ordem de Abastecimento - T.100x150mm 1x0 cor - Papel autocopiativo c/100fls 2 vias	BLS	400
12	Cartão de Visita - 9x5CM - Papel Couchê 220g - Modelos Variados	UND	5.000
13	Pedido de Parcelamento - T-210x297mm - 2 vias 1x0 Cor Papel Ap 70g	BLS	50
14	Boletim de Atividades Econômicas 210x297mm 1X0 - COR PAPEL AP 70g	BLS	20
15	Boletim de Cadastro Imobiliário - 210x297mm 1X0 - COR PAPEL AP 70g	BLS	100
16	Impressão Digital em Adesivo M ²	MT2	250
17	Impressão digital em lona 440g - m ²	MT2	250
18	Impressão a laser T/A3 100 - modelos variados	UND	5.000
19	Impressão a laser T/A4 100 - modelos variados	UND	5.000
20	Impressão Jato de Tinta T 210x297mm Papel Ap 24kg	UND	30.000
21	Panfletos - variados modelos - T 15x21cm - papel couche 115g - 4x4 cor	UND	50.000
22	Placa de Metalon Galvanizado 20x20 com Lona 440g / Impressão Digital - m ²	M ²	100
23	Placa com Impressão direto no PVC - m ²	M ²	200

LOTE 2 – MATERIAL GRAFICO - EDUCAÇÃO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	UND	QUANT.
1	Diário Escolar - Educação Infantil - 21x31cm - 130 pág - 1x1cor - P.Ap 24kg - Capas Papel 60kg - Encadernado c/ Capas Plásticas	UND	100
2	Diário Escolar - Fundamental 1º e 3º ano - 21x31cm - 130 pág - 1x1cor - P. Ap 24kg - Capas Papel 60kg - Encadernado c/ Capas Plásticas	UND	150
3	Diário Escolar - Fundamental 4º e 5º ano - 21x31cm - 140 pág - 1x1cor - P. Ap 24kg - Capas 60kg - Encadernado c/ Capas Plásticas	UND	150
4	Diário Escolar - Ensino Fundamental II - 21x31cm - 125 pág - 1x1cor - P.Ap 24kg - Capas 60kg - Encadernado c/ Capas Plásticas	UND	420
5	Diário Escolar de Educação Física - 21x31cm - 130 pág - 1x1cor - P.Ap 24kg - Capas 60kg - Encadernado c/ Capas Plásticas	UND	140
6	Ficha de Avaliação do aluno 210x297mm - 1x0 Cor - P.AP75g	UND	5.000
7	Histórico Escolar - 21x31cm - 4x4cor - P.Ap 60kg	UND	5.000
8	Boletim Escolar - 15x20cm - 4x0cor - P.Ap 60kg	UND	5.000
9	Ficha de Controle de Estoque - T.A4 - 1x0 Cor - P.Ap 75g	UND	5.000
10	Certificado Colorido - Couchê 220g - Impressão Laser - P.A4	UND	5.000
11	Carimbo Automático - Tam 18x47mm	UND	100
12	Impressão digital em lona 440g - m²	MT2	90
13	Convites coloridos Impressão a laser Tam 10x15cm	UND	4.000
14	Cartazes Impressão a Laser - Tam. A3	UND	700
15	Capas de Processo - 33x43cm P.24kg Cores Variadas - 1x0 Cor	UND	5.000
16	Adesivo de Impressão Digital / m²	MT2	400
17	Placa com Impressão direto no PVC - m²	MT2	100
18	Placa de Metalon Galvanizado 20x20 com Lona 440g - Impressão Digital - m²	MT2	100
19	Folders informativos colorido - Papel Couchê 180g / Tam. A4 - 4x4 Cor - Offset	UND	6.000

LOTE 3 – MATERIAL GRAFICO - SAÚDE

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS - IMPRESSOS E CARIMBOS	QUANT. TOTAL	UND
1	ABERTURA DE PRONTUÁRIO (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	90	BLS
2	ANAMNESE(T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	50	BLS
3	ATESTADO DE SAÚDE (T/210x150mm - 1 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	90	BLS
4	ATESTADO MÉDICO (T/210x150mm - 1 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	100	BLS
5	ATESTADO ODONTOLÓGICO (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	50	BLS
6	AUTO DE INFRAÇÃO (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	10	BLS
7	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS- (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel Autocopiativo 2 vias - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	60	BLS
8	BLOCO VARIADOS MODELOS(T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	5000	BLS
9	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS (T/ 150x210mm - 1X0 Cor - Papel Autocopiativo 2 vias - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	60	BLS
10	BOLETIM DE PREENCHIMENTO (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	20	BLS
11	BOLETIM DE RECONHECIMENTO (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	20	BLS
12	BPA (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	50	BLS

13	BPA-1 (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	50	BLS
14	CADASTRO DOMICILIAR - E-SUS (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	50	BLS
15	CADASTRO INDIVIDUAL - E-SUS (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	50	BLS
16	CARIMBO DE MADEIRA (T/ 15x45mm) (Entrega Parcelada)	30	UNID
17	CARIMBOS AUTOMÁTICO (T 12x45mm) (Entrega Parcelada)	30	UNID
18	CARTÃO DA CRIANÇA (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP170g)	500	UNID
19	CARTÃO DA FISIOTERAPIA (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP170g)	1000	UNID
20	CARTÃO DA GESTANTE (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP170g)	2100	UNID
21	CARTÃO DA MULHER (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP170g)	1100	UNID
22	CARTÃO DO HIPERTENSO (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP170g)	500	UNID
23	CONTROLE DE ALMOXARIFADO REQUISIÇÃO DE SAÍDA DE MATERIAL- (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	90	BLS
24	CONTROLE DE ALMOXARIFADO-REQUISIÇÃO DE SAÍDA DE MATERIAL (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP75g - C/100 fls)	90	BLS
25	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	10	BLS
26	ETIQUETA P/ REMESSA DE ESPÉCIMENS (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP180g -)	100	UNID
27	FICHA B-DIA (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	30	BLS
28	FICHA B-GES (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	30	BLS
29	FICHA B-HÁ (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	30	BLS
30	FICHA B-HAN (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP75g - C/100 fls)	30	BLS
31	FICHA CADSUS DOMICILIO (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	10	BLS
32	FICHA CADSUS USUÁRIOS - (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	10	BLS
33	FICHA D - (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP75g - C/100 fls)	30	BLS
34	FICHA D COMPLEMENTAR - (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	30	BLS
35	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE - CONTINUAÇÃO (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP75g - C/100 fls)	30	BLS
36	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL DA GESTANTE (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP75g - C/100 fls)	30	BLS
37	FICHA DE ATENDIMENTO - (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	600	BLS
38	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - E-SUS (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	120	BLS
39	FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONISTA-2 (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP75g - C/100 fls)	30	BLS
40	FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONISTA-ATENDIMENTO 1 - (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	30	BLS
41	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - E-SUS (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	30	BLS
42	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - E-SUS (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	30	BLS
43	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	30	BLS
44	FICHA DE CONTINUAÇÃO (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	150	BLS
45	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE - (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP180g -)	200	UND

46	FICHA DE CONTROLE DE VIAGEM (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	80	BLS
47	FICHA DE EVOLUÇÃO (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	60	BLS
48	FICHA DE MONITORAMENTO DA ATENÇÃO AO PARTO E NASCIMENTO (T/210x150mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	5	BLC
49	FICHA DE PRESCRIÇÃO E EVOLUÇÃO MÉDICA (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	30	BLS
50	FICHA DE PROCEDIMENTOS - E-SUS (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	50	BLS
51	FICHA DE REFERÊNCIA - (T/210x297mm - 1x0 Cor - Papel AP75g - 3 Vias 50X3 - C/150 fls) (Entrega Parcelada)	1200	BLS
52	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES - (T/210x150 mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	1000	BLS
53	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - E-SUS (T/210x297 mm - 1X0Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	1000	BLS
54	FICHA DOMICILIAR - (T/210x150mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	2000	UNID
55	FICHA GINECOLÓGICA DE ATENDIMENTO EXTERNO- (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	50	BLS
56	FOLDER VARIADOS MODELOS Campanhas diferentes (T/210X294MM - 4X4 cor - Papel Choche 170g dobrado) (Entrega Parcelada)	50.000	UNID
57	FICHA INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	600	BLS
58	FOLHA DE FREQUÊNCIA DIÁRIA (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	10	BLS
59	FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA-RELATÓRIO DE ENFERMAGEM (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	50	BLS
60	FOLHA DE SUMARIO DE INTERNAMENTO (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	10	BLS
61	FOLHA DE TRABALHO (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	5	BLS
62	HISTORICO DE ENFERMAGEM (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	10	BLS
63	ITINERÁRIO DE TRABALHO - (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	10	BLS
64	LAUDO DE INSPEÇÃO (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	10	BLS
65	LAUDO MÉDICO P/ EMISSÃO DE AIH (T/210x297 mm - 1 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	5	BLS
66	LAUDO P/SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	70	BLS
67	MAPA DIÁRIO DE CONSULTAS ODONTOLÓGICAS - (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	50	BLS
68	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - E-SUS- (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	300	BLS
69	MS-HIPERDIA (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	25	BLS
70	PARTOGRAMA (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	10	BLS
71	PANFLETOS VARIADOS MODELOS VARIAS CAMPANHAS(T/ 15x21cm - 4x4 cor - Papel Coche 115g) (Entrega Parcelada)	100	Milheiro
72	PERINATAL AMBULATORIO (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP75g - C/100 fls)	10	BLS
73	PESQUISA ENTOMOLÓGICA (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	300	BLS
74	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	50	BLS
75	RALATÓRIO PMA2 (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	20	BLS
76	RALATÓRIO SSA2 (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	20	BLS

77	RECEITUÁRIO MÉDICO (T/210x150mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	4000	BLS
78	RECEITUÁRIO CONTROLADO - (T/210x100 mm - 1 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	80	BLS
79	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (T/210x150 mm - 1X0 Cor 2 VIAS- Papel AP75g - C/100 fls)	1000	BLS
80	REGISTRO DE MATERIAL ENTREGUE AO LABORATÓRIO - (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	10	BLS
81	REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVIRAL. (T/210x297 mm - 1 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	40	BLS
82	RELATÓRIO A2 (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	20	BLS
83	RELATÓRIO PMA2-C (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	20	BLS
84	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO-COIO DO ÚTERO (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	70	BLS
85	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	70	BLS
86	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (T/210x297mm - 1 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	10	BLS
87	TERMO DE APREENSÃO/ INUTILIZAÇÃO/ DEVOLUÇÃO/DEPÓSITO (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	10	BLS
88	TERMO DE INTERDIÇÃO/DESISTERDIÇÃO (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	10	BLS
89	TERMO DE INTIMAÇÃO (T/210x297mm - 1X0 Cor - Papel AP75g - C/100 fls) (Entrega Parcelada)	10	BLS
90	TOTEM EM ACM (T/ 1.50m - altura - 1.00m comprimento - 0.10cm formato caixa- duas faces todo revestido em acm 3mm e impressão digital - instalado no local (PSF)	20	UNID

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS - COMUNICAÇÃO VISUAL	QUANT. TOTAL	UND
1	ADESIVO DE IMPRESSÃO DIGITAL. (Gramatura 0,8) Instalado: Paredes e Vidros e carros) Instalado na sede do município)	150	Mt2
2	LONA DE IMPRESSÃO DIGITAL (Gramatura 440g) (Acabamento Ilhoes ou Madeira com Cordão e Ponteiras)	200	Mt2
3	PLACA DE METALON COM IMPRESSÃO DIGITAL (Instalado na sede do município)	150	Mt2
4	ENVELOPAMENTO DE CARRO (Tipo micro ônibus 25MT2) Instalado na sede do município)	5	Unid.
5	ENVELOPAMENTO DE CARRO (Tipo carro pequeno 15MT2) Instalado na sede do município).	6	Unid.
6	IMPRESSÃO DIGITAL DIRETO NO PVC 2MM	200	Mt2
7	IMPRESSÃO A LASER (T/ A3 colorida - Papel Couche 230g)	5.000	Unid.
8	IMPRESSÃO A LASER (T/ A4 colorida - Papel Couche 230g)	5.000	Unid.

5. FUNDAMENTO LEGAL

Processo de Licitação, na modalidade Pregão, em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas c/c os termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 – Lei que Regulamenta o Pregão, e pela Lei nº 123/2006, e demais normas pertinentes.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 6.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;
- 6.3. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 6.4. Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Executar o objeto do Contrato até 31 de dezembro de 2017, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Pregão Presencial, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;
- 7.2. Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;
- 7.3. Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;
- 7.4. Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- 7.5. Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;
- 7.6. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;
- 7.7. Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive respondendo pecuniariamente;
- 7.8. Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de Fortim por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere a Prefeitura Municipal de Fortim;
- 7.9. Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;

8. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

- 8.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei de Licitações.

9. VIGÊNCIA E DA VALIDADE

- 9.1. O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até 31 de dezembro de 2017, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

10. PAGAMENTO

- 10.1. Os fornecimentos efetivamente prestados serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Liquidante e pelo(a) Ordenador(a) de Despesas Competente, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este Termo, nos prazos e na forma estabelecidos.
- 10.2. O pagamento dos fornecimentos prestados será efetuado, a cada etapa, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pelo(a) Ordenador(a) de Despesas Competente através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque.

Handwritten signature and initials

ANEXO II – MINUTA DA PROPOSTA DE PREÇOS

Local e Data

À Prefeitura Municipal de _____
Comissão Permanente de Licitação

Prezados Senhores;

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 0805.01/2017 - PMF**, cujo objeto é Aquisição de material gráfico para atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Fortim Ceará.

Nesta oportunidade, temos a declarar, sob as penas da Lei, que tomamos pleno conhecimento dos produtos objeto desta licitação; que não possuímos nenhum fato impeditivo para participação deste certame e que submetemos a todas as cláusulas e condições previstas neste edital.

LOTE 1 – MATERIAL GRAFICO – ADMINISTRAÇÃO – GABINETE – MEIO AMBIENTE - TURISMO

TEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	UND	QT. TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL DO LOTE					

LOTE 2 – MATERIAL GRAFICO – EDUCAÇÃO

TEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	UND	QT. TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL DO LOTE					

LOTE 3 – MATERIAL GRAFICO – SAÚDE

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	UND	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL DO LOTE					
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA					

PROPONENTE:

ENDEREÇO:

CNPJ Nº:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (Sessenta) dias

_____ de _____ de 2017

Nome do Representante Legal

CPF nº _____ - _____

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES

III.I.) 1º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA sob as penas da Lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fazer prova em processo licitatório, junto ao Município de Fortim, Estado do Ceará, o seguinte: (1) que dá ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do instrumento convocatório; (2) que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos do Edital e dos fornecimentos a serem ofertados no presente certame licitatório; e (3) que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), de 2017.

.....
DECLARANTE

III.II.) 2º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR). DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de FORTIM, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), de 2017.

.....
DECLARANTE

III.III.) 3º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR). DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de FORTIM, Estado do Ceará, que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos produtos a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), de 2017.

.....
DECLARANTE

III.IV.) 4º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR). DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de FORTIM, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), de 2017.

.....
DECLARANTE

III.V.) 5º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR). DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de FORTIM, Estado do Ceará, sob as penalidades cabíveis, que inexistem qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), de 2017.

.....
DECLARANTE

ANEXO IV

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____

**CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE FORTIM
ATRAVÉS DA SECRETARIA _____ COM A EMPRESA
_____ PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA.**

O Município do Fortim, pessoa jurídica de direito público interno, com sede Centro Administrativo Mauro Cavalcante de Souza, sito à Vila da Paz – Bloco D, nº 40, Centro - Fortim – Ceará, através da(o) _____, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representada pelo(a) respectivo(a) _____, Sr(a). _____ doravante denominado de **CONTRATANTE**, no final assinado, e do outro lado, a Empresa _____, com sede na cidade de _____, Estado do _____ à Rua/Av _____, n.º _____ - Bairro _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, representada pelo(a) Sr(a). _____, inscrito(a) no CPF/MF nº _____, no final assinada, doravante denominada de **CONTRATADA**, de acordo com a Pregão Presencial n.º _____ - _____, Processo n.º _____ - _____ em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sujeitando-se os Contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão, em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas c/c os termos da **Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 - Lei que Regulamenta o Pregão**, devidamente homologado pelo(a) Sr(a). _____ do Município de Fortim - CE, nos termos do art. 26 do Estatuto das Licitações Públicas e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM CEARÁ, conforme Anexo I do Edital de Pregão nº _____ - _____, no qual restou vencedora a Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E REAJUSTE

3.1. O objeto contratual tem o valor de R\$ (....), a ser pago até o 10º dia após a entrega, obedecendo o constante no Premabulo do Edital de Pregão;
3.2. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste, pelo período de 12 (doze) meses da apresentação da proposta. Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses os preços contratuais poderão ser reajustados com base no índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E DA VALIDADE

4.1. O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até _____ de _____ de _____, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
5.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;
5.3. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
5.4. Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente;

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Executar o objeto do Contrato até _____ de _____ de _____, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Pregão Presencial, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;
6.2. Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;
6.3. Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;
6.4. Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
6.5. Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;
6.6. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;
6.7. Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive respondendo pecuniariamente;
6.8. Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e

parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de Fortim por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA refere-se à sua obrigação, não se transfere a Prefeitura Municipal de Fortim;

6.9. Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

7.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei de Licitações.

CLÁUSULA OITAVA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

8.1. Os recursos para a execução do objeto da presente licitação correrão à conta da Dotação Orçamentária 2101.04.122.0004.2.079 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento, Gestão Administração e Finanças; nº 0202.04.122.0003.2.003 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito; nº 1901.18.541.0028.2.069 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Meio Ambiente; nº 2001.23.122.0002.2.074 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Turismo e Cultura; nº 1601.12.122.0002.2.048 – Manutenção das Atividades Administrativa da Secretaria Municipal de Educação, Juventude, Desporto e Lazer; nº 1601.12.361.0008.2.051 – Funcionamento da Rede Pública de Ensino Fundamental; nº 1601.12.365.0007.2.057 – Funcionamento da Rede Pública de Educação Infantil; nº 1001.10.122.0002.2.028 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde; nº 1001.10.301.0015.2032 – Manutenção de Ações Básicas à Saúde; nº 1001.10.302.0016.2036 – Atendimento Ambulatorial e Hospitalar; e elemento de despesa n 33.90.30.00 – Material de Consumo.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

9.1. Os fornecimentos efetivamente prestados serão atestados e pagos, respectivamente, pelo(a) Liquidante e Ordenador(a) de Despesa da(o), cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este CONTRATO, nos prazos e na forma estabelecidos.

9.2. O pagamento dos fornecimentos prestados será efetuado, a cada etapa, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela(o) através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

10.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

10.2. A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação; outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

b) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

c) de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

d) de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Fortim, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.3. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 10.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

10.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

10.5. As sanções previstas nos incisos III e IV do item 10.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

10.6. As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 10.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,00%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

10.8. As sanções previstas no **item 10.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a serem convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. Este contrato poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

11.2. Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

12.2. Obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Fortim - CE, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Fortim/CE, de de 2017.

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF: